

Н.Б.Пантюшова

Пр.№14
25.02.2019г..

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ГБОУ школы «Тутти»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение образовательной, методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В школе могут создаваться методические объединения классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителям директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи МО

2.1. Эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, направленного на улучшение образовательного процесса в предметных областях знаний.

2.2. Сплочение и координация усилий педагогов по совершенствованию содержания образования и методики преподавания соответствующих учебных дисциплин.

2.3. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3. Функции МО

Методическое объединение

3.1. Анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету.

3.2. Обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами.

3.3. Планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

3.4. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.5. Анализирует и планирует оснащение кабинетов.

- 3.6. Согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся.
- 3.7. Согласовывает требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся.
- 3.8. Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы.
- 3.9. Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин.
- 3.10. Организует работу с одаренными детьми, внеклассную деятельность учащихся по предмету.
- 3.11. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям.
- 3.12. Организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.
- 3.13. Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.
- 3.14. Организует работу наставников с молодыми специалистами.
- 3.15. Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметно-методических декадах и организует их проведение.
- 3.16. Участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

4. Организация деятельности МО

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы МО, не реже одного раза в четверть (полугодие).
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие методические объединения, на заседания приглашаются их председатели (учителя, преподаватели).
- 4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Права и ответственность

5.1. Методическое объединение имеет право

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы по УВР.
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- Согласовывать рабочие программы.

5.2. Методическое объединение несет ответственность за:

- Выполнение плана работы.
- Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании и своей деятельности.
- Компетентность принимаемых решений.

6. Документация МО

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон).
- 6.3. Анализ работы за предыдущий год.
- 6.4. Задачи МО на текущий учебный год.
- 6.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.6. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.7. План-сетка работы МО на каждый месяц.
- 6.8. Сведения о темах самообразования учителей МО, их опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности.
- 6.9. План-график аттестации учителей МО.
- 6.10. План-график повышения квалификации учителей МО.
- 6.11. Сетка-график проведения контроля (текущего, итогового, административного и др.) за уровнем обученности учащихся.
- 6.12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- 6.13. Банк ППО по предмету.
- 6.14. Диагностика профессиональных потребностей учителей МО.
- 6.15. План проведения Парада наук и концертов.
- 6.16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 6.17. Результаты диагностик, анкетирования, контроля, проводимые в рамках МО.
- 6.18. Протоколы заседаний МО.

7. Порядок принятия настоящего Положения

Положение обсуждается и принимается на Педагогическом совете, вводится в действие приказом по школе.